**ANGEL RENATO FERRER MORALES**

Av. Los Libertadores 7135, Comuna Huechuraba

[angelrenatof@gmail.com](mailto:angelrenatof@gmail.com)

Tlf: +56-932541026

**Objetivo Profesional**

*Profesional enfocado hacia la consecución resultados, con más de 10 años de experiencia exitosa en operaciones logísticas nacionales e internacionales, procura y cadena de suministros. Dirigido hacia la planificación e implementación de estrategias que contribuyen al resultado final. Capacidad para incrementar los márgenes de ahorros a través de la automatización, desarrollo del recurso humano y mejoras continuas en los procesos. Cuento con solidas habilidades interpersonales y fuerte sentido de compromiso con la organización, junto con la capacidad de comunicarme de manera efectiva. Orientado hacia el éxito.*

**Experiencia Laboral**

**MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL AMBIENTE,** Marzo 2002 - Marzo 2014. Caracas - Venezuela

*Tramitador Aduanero*

**Actividades principales:**

Tramitar todas las permisologías exigidas en la Ley Orgánica de Aduanas y su Reglamento para el desaduanamiento de las mercancías importadas por el organismo. Gestionar las solicitudes de impuestos de importación y de impuestos al valor agregado (I.V.A). Coordinación y logística para el desaduanamiento de las mercancías ubicadas en las zonas primarias de las aduanas principales del país. Tramitar primera y segunda revisión ante el Core 2 y 5 de la Guardia Nacional Bolivariana de todo vehículo importado por el organismo. Seguimiento y control de los derechos pendientes en materia de aduana.

**IBERDROLA Ingeniería y Construcción** Abril 2014 – Febrero 2017. Caracas – Venezuela

*Asistente de Compras*

**Actividades principales:**

Realizar las compras locales e internacionales de materiales, equipos obras y servicios para los proyectos en ejecución. Recibir y verificar requisiciones emitidas por la dirección de proyectos. Control y seguimiento de las órdenes de compras hasta su ejecución. Comunicación continua y eficiente con los responsables de áreas relacionadas a la procura en trámite. Elaboración de contratos y ordenes de compras para la adquisición de materiales, equipos obras y servicios a través del sistema SAP.

***ELLUS*** Abril 2017 – Junio 2018 Santiago - Chile

*Jefe de Local*

**Actividades principales:**

Supervisión del cumplimiento de las actividades desempeñadas por cada vendedor a cargo full time, part-time y apoyo de tienda. Reporte del comportamiento de ventas. Coaching. Garantizar el stock adecuado de mercancías. Planificación, control e implementación de acciones necesarias para la consecución de objetivos previstos por la empresa. Brindar orientación y atención personalizada a cada cliente. Emisión de boletas, facturas, guías de despacho, cambio de mercancía, reposición de mercancía, apertura y cierre de caja.

***CUSTODIA METROPOLITANA*** Octubre 2018 – Actualidad Santiago – Chile

*Encargado de Flota*

**Actividades principales:**

Responsable de la planificación, asignación, monitoreo y control de las flotas, para el traslado y la custodia de vehículos retirados de circulación, en conjunto de Aseguradoras, Carabineros de Chile, Ministerio de Transporte, Municipalidades y Fiscalía de la Región Metropolitana de Santiago. Emisión de reportes de los vehículos retirados diariamente. Asignación de tareas a colaboradores. Coordinación y logística de las rutas más expeditas para llegar en el menor tiempo previsto al destino del vehículo, así como también al aparcadero en las instalaciones del recinto. Supervisión del cronograma de mantenciones de la flota.

**Formación Académica**

Técnico Superior Universitario en Comercio Exterior - Instituto Universitario de Tecnología y Administración Industrial (IUTA), 2010.

**Cursos Realizados**

2014 – Diplomado en Gerencia de Operaciones. IESA

2013 – Gerencia en Compras. IESA

2012 – Gestión Integral de Comercio Exterior y Logística Internacional. Mi Curso Integral.

2012 – Trámites y Certificación SENCAMER. Mi Curso Integral.

2012 – INCOTERMS 2010, Seguro y Transporte de Mercancías. Mi Curso Integral.

2012 – Business English Course 1. Global English.

2012 – Business English Basic Course. Global English.

2006 – Microsoft Office. ATENTO Venezuela.

2006 – Calidad en la Atención y Servicio al Cliente. ATENTO Venezuela.

**Idiomas**

* Castellano. Idioma Natal.
* Inglés. Global English. Nivel Intermedio